



# Assistant Mess Manager

## WHO WE ARE

At Canadian Forces Morale and Welfare Services (CFMWS), we're more than just a workplace; we're a proud community dedicated to supporting Canadian Armed Forces members, veterans and their families in their daily lives. We carefully curate and provide programs and services designed to meet their unique needs and enhance their mental, social, physical, financial and familial well-being. CFMWS employees deliver programs and services including recreation, sports and fitness programs, customized financial services, retail services, access to retail savings and discounts and offers family support and organizes charity events.

Our success stems from living our values. Our employees care about their role in supporting Canadian Armed Forces members, veterans and their families and act with integrity in all they do. Thriving in our close-knit environment, we act as one team with one mission. We constantly seek new ideas and creative ways to deliver the best possible programs and services.

As an employer, we offer a commitment to your health, wellness and growth. We provide a diverse range of roles across many locations and a career where you can make a meaningful impact.

## THE ROLE

As Assistant Mess Manager, you provide an excellent customer experience in our military messes. During big events to every day moments, you will build a rapport with the military community while utilizing your operational and hospitality experience. Military messes are places where Canadian Armed Forces (CAF) members come together to socialize and foster morale.

The Assistant Mess Manager will ensure smooth operation of mess activities and facilities, while adhering to strict requirements for health, hygiene and safety. You will evaluate and recommend staff requirements for functions and oversee the protocol, table settings and arrangements, seating plans, special menus, and beverage requirements.

We are seeking a creative, organized, and self-motivated individual to join our team and help us deliver meaningful, memorable experiences for our members!

## **QUALIFICATIONS NEEDED**

### **Education, Certifications and Licenses**

An acceptable combination of education, training, and experience

Provincial Responsible Service of Alcohol certification (Manitoba)

### **Experience**

In coordinating hospitality services

In applying policies, procedures, and relevant legislation

In organizing banquets and functions

In inventory and bar management

In personnel administration

### **Competencies**

Client focus, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership

## **LANGUAGE REQUIREMENTS**

### **English Essential / Bilingual (English and French) an asset**

Reading: Functional

Writing: Functional

Oral: Functional

## **BENEFITS AVAILABLE**

**Health Benefits:** Drug coverage, healthcare spending account, virtual care (telemedicine), Employee and Family Assistance Program, mental health support, travel insurance, dental, vision, life insurance and disability insurance

**Work Life Balance:** Flexible work options and a wide range of paid/unpaid leave, including paid vacation, family related leave and personal days

**Retirement Planning:** A Defined Benefit Pension Plan and Group Savings Plans

**Learning and Development:** Payment of professional association memberships, online learning opportunities including a LinkedIn Learning subscription and second language training

**Perks:** Discounts through CF One Member Appreciation

**Explore all the benefits CFMWS offers by visiting:** <https://cfmws.ca/Benefits>

## **OTHER INFORMATION**

This is an on-site position with an assigned work location.

**START DATE:** 29 June 2026

**POSITION TYPE:** Permanent Full-Time

**SALARY:** 60380.00 - 71080.00 CAD Per Year

**LOCATION:** 17 Wing Winnipeg, Manitoba

**REQUISITION NUMBER:** CFMWS17950

## **INCLUSION AND ACCOMMODATION**

CFMWS is committed to providing an inclusive, equitable and accessible environment, where all employees feel valued, respected and supported. We welcome applications from all qualified candidates who can help us build a workforce that reflects the diversity of Canadian society. If contacted in relation to a job opportunity or assessment, you should advise the recruitment team in a timely fashion of the accommodation measures which must be taken to enable you to be assessed in a fair and equitable manner. Information received relating to accommodation measures will be addressed confidentially.

**APPLICATION DEADLINE:** 19 May 2026

**APPLICATION SUBMISSION:** Apply online at [www.cfmws.ca/careers](http://www.cfmws.ca/careers)

To apply directly to this opportunity, scan this QR code which will take you to the application page.



To view all CFMWS opportunities and to learn more about us, scan this QR code which will take you to our career page.





## Gérant adjoint du mess

### **SBMFC – LA PASSION AU SERVICE DE NOTRE MISSION!**

Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC), c'est plus qu'un milieu de travail! Nous sommes une fière communauté qui se consacre à soutenir les membres, les vétéranes et les vétérans des Forces armées canadiennes, ainsi que leurs familles dans leur quotidien. Nous offrons des programmes et des services minutieusement sélectionnés visant à répondre à leurs besoins particuliers et à rehausser leur bien-être mental, social, physique, financier et familial. Notre personnel exécute des programmes de conditionnement physique, de sports et de loisirs, assure du soutien aux familles, organise des activités de bienfaisance et veille à ce que nos membres aient accès à des services financiers personnalisés, à des services de vente au détail et à des économies et des rabais dans des commerces de détail.

Nos valeurs sont à la base de notre réussite. Nos employées et employés ont à cœur de soutenir les membres, les vétéranes et les vétérans des Forces armées canadiennes et leurs familles, et sont intègres dans toutes leurs démarches. Forts de notre environnement très soudé, nous agissons comme une seule équipe ayant une seule mission. Nous sommes constamment à la recherche de nouvelles idées et trouvons des moyens créatifs d'offrir les meilleurs programmes et services possibles.

En tant qu'employeur, nous accordons une grande importance à votre santé, à votre mieux-être et à votre épanouissement. Nous proposons une gamme diversifiée de rôles dans de nombreuses localités et une carrière où vous pourrez apporter une réelle contribution.

## **LE RÔLE**

En tant que gérant adjoint du mess, vous devez offrir une expérience client hors pair dans nos mess militaires. Dans le cadre de grands événements comme dans la vie de tous les jours, vous aurez l'occasion d'établir des liens avec la communauté militaire en mettant à profit votre expérience des opérations et des services d'accueil. Les mess militaires sont des lieux de rassemblement où les membres des Forces armées canadiennes socialisent et rehaussent leur moral.

La ou le titulaire du poste assurera le bon fonctionnement des activités et des installations du mess, tout en se conformant aux exigences rigoureuses en matière de santé, d'hygiène et de sécurité. Vous évaluerez les besoins en personnel pour les réceptions et faire les recommandations pertinentes ainsi qu'encadrer les activités liées au protocole, aux couverts et à la disposition des tables, aux plans de salle, aux menus spéciaux et aux besoins en boisson.

Nous sommes à la recherche d'une personne créative, organisée et motivée qui nous aidera à offrir des expériences enrichissantes et inoubliables à nos membres!

## **QUALIFICATION REQUISE**

### **Études, certificats et permis**

Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience

Certificat de service responsable d'alcool provincial (Manitoba)

### **Expérience**

De la coordination des services d'accueil

De l'application de politiques, de procédures et des lois pertinentes

De l'organisation de banquets et de réceptions

De la gestion des stocks et d'un bar

De l'administration du personnel

### **Compétences**

Orientation client, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership

## EXIGENCE LINGUISTIQUE

### Anglais essentiel / Bilinguisme (anglais et français) un atout

Compréhension de l'écrit : Fonctionnel

Expression écrite : Fonctionnel

Interaction orale : Fonctionnel

## AVANTAGES OFFERTS

**Santé** : Remboursement des médicaments sur ordonnance, compte de gestion des dépenses santé, soins primaires virtuels (télémédecine), Programme d'aide aux employé(e)s et à la famille, soutien en matière de santé mentale, assurance voyage, garanties de soins dentaires et de la vue, assurance vie et assurance invalidité de longue durée

**Équilibre travail/vie personnelle** : Modalités de travail flexibles et vaste gamme de congés payés et non payés, dont des congés annuels, personnels et pour obligations familiales payés

**Planification de la retraite** : Régime de retraite à prestations déterminées et régimes d'épargne collectifs

**Apprentissage et perfectionnement** : Paiement des cotisations d'associations professionnelles, cours en ligne incluant un abonnement à LinkedIn Learning et formation linguistique

**Autres avantages** : Rabais offerts dans le cadre du Programme de reconnaissance des membres Une FC

Découvrez tous les avantages que les SBMFC offrent en visitant le <https://sbmfc.ca/avantages>.

## AUTRES RENSEIGNEMENTS

Il s'agit d'un poste où l'employée ou l'employé doit travailler sur place, à un endroit assigné.

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** 29 juin 2026

**TYPE DE POSTE :** Poste à temps plein permanent

**RÉMUNÉRATION :** 60380.00 - 71080.00 cad par an

**LIEU :** 17e Escadre Winnipeg, Manitoba

**RÉFÉRENCE DE L'OFFRE :** CFMWS17950

### **INCLUSION ET MESURES D'ADAPTATION**

Les SBMFC ont à cœur de maintenir un environnement inclusif, équitable et accessible, où tout le personnel se sent valorisé, respecté et appuyé. Nous acceptons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de notre société canadienne. Si on vous contacte au sujet d'un concours ou d'une évaluation, avisez rapidement l'équipe de recrutement des mesures d'adaptation nécessaires pour qu'on vous évalue de manière juste et équitable. L'information relative aux mesures d'adaptation est traitée en toute confidentialité.

**ÉCHÉANCE :** 19 mai 2026

**PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE :** Veuillez postuler en ligne à [www.sbmfc.ca/carrieres](http://www.sbmfc.ca/carrieres)

**Pour postuler ce poste directement, veuillez scanner le code QR, ce qui vous amènera à la page de demande d'emploi.**



**Pour visionner toutes les offres d'emploi des SBMFC et en apprendre davantage à notre sujet, scannez le code QR, ce qui vous amènera à notre page Carrières.**

